

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANETTI SILVIA**  
E-mail **silvia.zanetti93@gmail.com**  
PEC **silvia.zanetti@cert.ordine-opi.it**  
Nazionalità Italiana



## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Dal 4 Aprile 2015 al 21/04/2018**

Assunzione come Infermiera cat. D a tempo pieno e indeterminato presso la Casa di Cura di Abano Terme nel servizio Day Surgery/Chirurgia generale. Attività e responsabilità clinico-assistenziali.

### **Dal 14 Maggio 2018 ad oggi**

Assunzione come Infermiera cat. D a tempo pieno e indeterminato presso l'Ospedale Immacolata Concezione di Piove di Sacco (PD), ULSS 6 EUGANEA nel reparto: Area Omogenea Chirurgica. Attività e responsabilità clinico-assistenziali.

### **Dal 01 Novembre 2018 ad oggi**

Attività di tutorato per gli studenti del corso di laurea in Infermieristica di primo, secondo e terzo anno e affiancamento quotidiano nel tirocinio clinico.

### **Da Gennaio 2020 ad oggi**

Componente dell'equipe Social Opi di Padova.

### **Da settembre 2020 ad oggi**

Componente del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Padova.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Dicembre 2012 - Febbraio 2015**

Tirocinio clinico infermieristico presso l'*Ospedale Sant'Antonio di Padova*: Clinica Neurologica II, Unità di Urologia, 2° servizio Psichiatrico e presso l'*Azienda Ospedaliera di Padova*: Clinica Medica 3°, Clinica Chirurgica 3°, Terapia Intensiva ISTAR 2, Clinica Cardiologica.

### **Marzo 2015 - Luglio 2015**

Tirocinio clinico infermieristico presso l'*Hospital Arnau de Vilanova* (Lleida, ES): Clinica Neurologica e Cardiologica, Clinica Chirurgica e presso l'*Hospital Santa Maria* (Lleida, ES): Clinica Medica-Geriatrica, Servizio di Cure Palliative Domiciliari, PADES.

### **11 Gennaio 2016 – 1 Marzo 2016**

Tirocinio infermieristico presso lo Studio Medico di Medicina Naturale dott. Torresin (Sarmeola di Rubano, PD)

**26 Novembre 2015** - Diploma di Laurea in Infermieristica presso l'Università degli Studi di Padova, con punteggio 106/110 con titolo di tesi: "Le cure palliative a domicilio: modelli organizzativi Veneto e Catalano a confronto".

**Luglio 2012** - Diploma scientifico presso Liceo Scientifico E. Fermi di Padova con valutazione 78/100.

**Maggio 2012** - Certificato di conoscenza della Lingua Inglese con livello intermedio B1.

**25 Giugno 2017** - Attestazione BLSD B – Certificato IRC. Retraining nel 2019.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Dal 2010 al 2020 Educatrice e animatrice presso centri parrocchiali (bambini e ragazzi dai 7 ai 18 anni). Animatrice grest e campo scuola parrocchiali.
- Babysitter e animatrice per bambini di età compresa tra 2 e 10 anni.
- Babysitter e aiuto compiti presso privati.

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)**

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	B2	Utente avanzato	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di volontaria nei gruppi di animatori per le attività parrocchiali per bambini e ragazzi.
- Ottime competenze relazionali con i bambini e ragazzi acquisite durante l'esperienza di babysitter e animatrice ad eventi organizzati.
- Buone competenze relazionali in ambiente sanitario acquisite durante i tirocini clinici effettuati nel triennio universitario e durante l'attività lavorativa presso la Casa di Cura di Abano Terme e Ospedale di Piove di Sacco.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Utilizzo corrente dei programmi applicativi Word™, Excel™ e PowerPoint™ del pacchetto Office™. Buona conoscenza e utilizzo quotidiano di Internet e posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Capacità di utilizzare defibrillatore semiautomatico e procedure di primo soccorso BLS con attestazione di partecipazione al corso di formazione tenutosi a Padova a Giugno 2017 e seguenti rinnovi: Novembre 2019.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Buone competenze organizzative e di team-leading acquisite durante la sostituzione temporanea della coordinatrice di reparto dal 27/02/2020 al 07/06/2020.