

LINEE GUIDA CITTADINI NON COMUNITARI

REQUISITO INDISPENSABILE: RESIDENZA NELLA PROVINCIA DI PADOVA

Questo documento ha lo scopo di orientare gli infermieri non comunitari all'iscrizione all'Albo ed al superamento dell'esame, come previsto dalla normativa del Ministero della Salute.

Prima di sostenere l'esame devono essere presentati i seguenti documenti:

1. Domanda (da compilare in segreteria su apposito modulo contestuale ad autocertificazione);
2. Decreto rilasciato dal Ministero della Salute autorizzativi dell'esercizio della professione di infermiere/a in Italia in originale. Ai sensi dell' art. 18 del DPR 445/2000 il decreto verrà fotocopiato e autenticato dal Collegio;

Si chiede inoltre di portare tutto il materiale (in originale) presentato al Ministero della Salute.

3. Tre fotografie;
4. Marca da bollo da € 16,00;
5. Carta d' identità o passaporto;
6. Codice fiscale;
7. Permesso di soggiorno; **OPPURE** presentare:
 - la domanda di rilascio del permesso di soggiorno presentata allo Sportello Unico per l'Immigrazione entro 8 giorni dall' ingresso nel territorio nazionale;
 - contratto di soggiorno;
 - copia del modello di richiesta di permesso di soggiorno rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione;
 - ricevuta delle Poste per la richiesta del permesso di soggiorno.

Si ricorda che resta l'obbligo di presentare l'originale del permesso appena verrà rilasciato.

ESAME

PREREQUISITI

La conoscenza della Lingua italiana parlata e scritta come previsto dal quadro comune europeo di riferimento per le lingue Council of Europe (es. CILS livello B2).

OBIETTIVO GENERALE

Verificare le conoscenze sulla lingua italiana, sul Sistema Sanitario Nazionale (SSN), sulle figure professionali, sulla normativa e sulle metodologie dell'assistenza infermieristica.

OBIETTIVI SPECIFICI

Verificare le conoscenze su:

1. La lingua italiana nella comprensione di testi complessi su argomenti concreti e astratti del proprio ambito professionale;
2. La capacità di sostenere una conversazione in lingua italiana stabilendo una corretta relazione interpersonale;
3. Il Sistema Sanitario Nazionale (SSN): organismi e funzioni;
4. Le figure professionali: ruoli e funzioni dell'Infermiere, del Caposala/Coordinatore, delle figure di supporto, dei medici, dei Fisioterapisti, delle Dietiste;
5. La Normativa sull'esercizio della Professione infermieristica (DM 14 settembre 1994 n. 739; il Codice Deontologico 1999, DM 26 febbraio 1999 n. 42; Legge 10 agosto 2000 n. 251);
6. La formazione Infermieristica di Base, Post-base e Continua (ECM);
7. I Profili di responsabilità Infermieristica;
8. La metodologia Infermieristica (Il processo di nursing);
9. Gli organi di tutela della professione: Il Collegio;
10. La documentazione infermieristica-clinica.

DURATA DELL'ESAME

L'esame è costituito da una prova scritta e orale.

La prova scritta ha una durata di 2,5 ore ed è composta di 5 prove:

- Prova n. 1 Domande brevi a risposta multipla, su argomenti di assistenza infermieristica.
- Prova n. 2 Abbinamento di una definizione al termine corretto.
- Prova n. 3 Comprensione linguistica scrivendo i termini corretti per il completamento delle frasi.
- Prova n. 4 Calcoli di dosaggi di farmaci.
- Prova n. 5 Ascolto e presentazione di un "caso", dove è prevista la dettatura del "caso", il relativo piano assistenziale e l'indicazione degli articoli del Codice Deontologico di riferimento.

PER LA PREPARAZIONE ALL' ESAME SI CONSIGLIA LO STUDIO DEI SEGUENTI TESTI:

- L. Benci “Manuale giuridico professionale per l’esercizio del nursing” (Ed. Mc Graw-Hill 2004 - 3° Edizione)
Capitolo: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-20-21 (consultabile presso la sede dell’Ordine, Via G. Rossa n. 35, Roncaglia di Ponte San Nicolò – PD - negli orari di apertura: Lun. e Merc. 10/12 Mart. e Giov. 14/16,30.
- Dispense fornite dall’Ordine:
 - a) DM 739/94 Profilo Professionale;
 - b) Legge 42/99;
 - c) Legge 251/2000;
 - d) Codice Deontologico;
 - e) Dispensa su dosaggio dei farmaci

Costo dell’esame:

€ 250,00 (da pagare per ogni prova sostenuta) da versare con avviso PAGOPA fornito dall’Ordine.

DOPO IL SUPERAMENTO DELL’ ESAME:

Consegnare la ricevuta di versamento di **€ 168,00** sul conto **corrente postale n. 8003** intestato a: “Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse Concessioni Governative”;

Nella successiva seduta, il Consiglio Direttivo potrà deliberare l’iscrizione all’Albo